

# Masterstudiengang Digital Humanities

## Ablauf von Masterarbeiten

16. April 2021

Michael Achmann M. A.

Lehrstuhl für Medieninformatik

Institut für Information und Medien, Sprache und Kultur (I:IMSK)



Universität Regensburg

## Inhalt

Organisatorisches

Über das Kolloquium

Die Masterarbeit

Themensuche

Foliensatz zum Großteil von Thomas Schmidt M. Sc. aus dem Sommersemester 2020  
übernommen.



Organisatorisches

# Organisatorisches

## DH-MA-AB

<b>1. Name des Moduls:</b>	Abschlussmodul
<b>2. Verantwortlich (alphabetisch):</b>	Prof. Dr. Bernd Ludwig Prof. Dr. Christian Wolff
<b>3. Inhalte des Moduls:</b>	Dieses Modul beinhaltet einerseits das selbstständige Verfassen der Masterarbeit und andererseits den Bericht über den Fortschritt der Arbeit im Rahmen eines Seminars / Forschungskolloquiums.
<b>4. Qualifikationsziele des Moduls / zu erwerbende Kompetenzen:</b>	Nach erfolgreichem Absolvieren dieses Moduls sind Studierende in der Lage, selbstständig wissenschaftliche Fragestellungen der Digital Humanities zu bearbeiten.
<b>5. Teilnahmevoraussetzungen:</b>	
<b>a) empfohlene Kenntnisse:</b>	Alle Pflicht- und Wahlpflichtmodule des Studiengangs Digital Humanities außer das Modul DH-MA-AB
<b>b) verpflichtende Nachweise:</b>	Sieben der acht Module DH-MA-M01, DH-MA-M02, DH-MA-M03, DH-MA-M04, DH-MA-M05, DH-MA-M06, DH-MA-M07, DH-MA-M08 sowie eines der beiden Wahlpflichtmodule aus den Modulen DH-MA-PR01, DH-MA-PR02, DH-MA-PR03, DH-MA-PR04

# Organisatorisches

## DH-MA-AB

**11. Das Modul ist erfolgreich absolviert, wenn die unten näher beschriebenen Leistungen erfüllt sind:**

12. Modulbestandteile:

Nr.	P / WP	Lehrform	Themenbereich/Thema	SWS / Std.	Studienleistungen	LP
1	P	Masterarbeit	Thema der Masterarbeit			26
2	P	Kolloquium		1	mind. 1 mündliche Präsentation zum aktuellen Fortschritt der Masterarbeit	1

13. Modulprüfung

Nr.	Kompetenz / Thema	Art der Prüfung	Dauer / Umfang	Zeitpunkt / Bemerkungen	Anteil an Modulnote
1	Masterarbeit	Masterarbeit	80 Seiten (ohne Literaturangaben und Anhänge)	Bearbeitungszeit: 20 Wochen	100%

14. Bemerkungen:

Es wird dringend empfohlen, die Modulbestandteile 1 und 2 im selben Semester zu absolvieren. Der Nachweis von Modulbestandteil 2 ist Voraussetzung dafür, die Modulprüfung antreten zu können.

<https://go.ur.de/mo-dh> ↗

## Organisatorisches Voraussetzungen

- ✓ Nachweis von mindestens 70 LP.
- ✓ Immatrikulation an der Universität Regensburg.
- ✓ Masterprüfung nicht bereits endgültig nicht bestanden.

## Organisatorisches Masterarbeit

- ▶ Wird in der Regel im vierten Semester angefertigt.
- ▶ „Sie soll zeigen, dass der Studierende in der Lage ist, ein Problem aus dem Gebiet der Digital Humanities nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten und seine Ergebnisse in angemessener Weise sachlich einwandfrei und verständlich darzulegen.“
- ▶ Bearbeitungszeit: 20 Wochen = 5 Monate.
- ▶ Länge: maximal 80 Seiten.
- ▶ Deutsch oder Englisch.

## Organisatorisches Ablauf in der Praxis

- ▶ Sie finden ein Thema und einen Betreuer.
- ▶ Betreuer = die Person, die Sie bei der Bearbeitung der Masterarbeit unterstützt (kann, muss aber nicht Gutachter sein).
- ▶ Ihr Betreuer empfiehlt Ihnen einen Erst- und Zweitgutachter.
- ▶ Erst-, Zweitgutachter = die Personen, die Ihre Masterarbeit benoten.
- ▶ Sie stellen sich und Ihr Thema bei Erst- und Zweitgutachter vor und berichten regelmäßig über den Fortschritt.



## Organisatorisches Ablauf in der Praxis

- ▶ Sie erarbeiten sich mit Ihrem Betreuer eine Arbeitsagenda bis Sie sich so wohl fühlen in einem Oberseminar ihr Thema und Ihren Plan vorzustellen.
- ▶ Kurz vorher oder danach stellen Sie beim Prüfungsamt einen offiziellen Antrag auf Ausstellung des Themas.
- ▶ **Empfehlung:** Halten Sie ihren Vortrag im Oberseminar möglichst früh, vor Beginn von Implementierung oder Studien.

# Organisatorisches

## Antrag auf Zulassung der Masterarbeit

Nach- und Vorname	Matrikel-Nr.
Fachsemester	Telefon-Nr.
<b>An das Prüfungssekretariat Geisteswissenschaften Universitätsstr. 31 93040 Regensburg</b>	
<b>Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit Digital Humanities</b>	
Erstgutachter/in	Zweitgutachter/in
Bei der Abschlussarbeit handelt es sich um den <i>(bitte ankreuzen)</i>	
<input type="checkbox"/> Erstversuch	
<input type="checkbox"/> Zweitversuch	
Hiermit erkläre ich:	

<https://go.ur.de/zulassung-ma> ↗

## Organisatorisches

### Antrag auf Zulassung der Masterarbeit

- ▶ Sie stellen nur den Antrag.
- ▶ Sie teilen dem Prüfungsamt **nicht** mit,
  - ▶ dass Sie ein Thema haben oder
  - ▶ welches Thema Sie haben.
- ▶ Als offizieller Bearbeitungsbeginn wird normalerweise der Termin im Oberseminar gewählt.
- ▶ Falls Sie einen anderen Bearbeitungsbeginn wollen, besprechen mit Betreuern und Gutachtern.
- ▶ Sie erhalten ein offizielles Schreiben von der Universität mit allen relevanten Daten.
- ▶ Ab Termin des Bearbeitungsbeginns haben Sie 5 Monate Zeit zur Bearbeitung.



**Fragen?**

## Über das Kolloquium



## Über das Kolloquium

### Vorstellung im Oberseminar

- ▶ Die Vorstellung Ihres Themas und Ihres Plans in einem Oberseminar ist **verpflichtend**.
- ▶ Ihr Betreuer setzt einen Termin fest.
- ▶ Es wird empfohlen vor Beginn wichtiger Arbeitsschritte zu halten, d.h. bei empirischen Studien vor Datenerhebung; bei Programmierprojekten vor Implementierung.
- ▶ Speziell bei DH sollte man recht früh vorstellen, **da die Arbeit erst angemeldet werden kann, wenn das OS als bestanden eingetragen** ist.

2	P	Kolloquium		1	mind. 1 mündliche Präsentation zum aktuellen Fortschritt der Masterarbeit	1
---	---	------------	--	---	---	---

## Über das Kolloquium Vorstellung im Oberseminar

- ▶ Oberseminar der Informationswissenschaft und Medieninformatik:  
**Immer Montags 16 Uhr.**
- ▶ Mehr Informationen zum Oberseminar der IW auf LSF [↗](#) .
- ▶ Mehr Informationen zum Oberseminar der MI im MI-Wiki [↗](#) .
- ▶ Sie sollten regelmäßig teilnehmen um einen Eindruck über den Ablauf zu bekommen.

## Über das Kolloquium

### Vorstellung im Oberseminar

- ▶ MI-Oberseminar: 15 Minuten Vortrag + max. 10 Minuten Diskussion.
- ▶ IW-Oberseminar: Zeit für Vortrag und Diskussion variabel.
- ▶ Das Oberseminar ist eine gute Gelegenheit um Feedback zur geplanten Vorgehensweise zu bekommen.



## Über das Kolloquium

### Anmeldung

- ▶ Für das Kolloquium müssen Sie sich auch offiziell in Flexnow anmelden.
- ▶ Die Anmeldung ist von jetzt bis Ende Juli möglich.
- ▶ Sobald Sie den Vortrag erfolgreich gehalten haben wird dies in FlexNow verbucht.
- ▶ Melden Sie sich also gerne bereits vorzeitig an.

## Über das Kolloquium

### Struktur eines Vortrags

Vorstellung Wer bin ich? Wer betreut meine Arbeit?

Thema Worum geht's? Was ist die Motivation für diese Arbeit? Was ist das Ziel? Warum ist das Thema wichtig? Welcher Hintergrund?

Related Work Was wissen wir bereits? Welche ähnlichen Lösungsansätze gibt es? Worauf baue ich auf?

Eigener Ansatz Was habe ich vor? Warum will ich das so machen? Wie werde ich das System implementieren/evaluieren/...?

Zeitplan & Fragen Wann werde ich welche Teilschritte bearbeiten? Was muss noch geklärt werden?

Zusammenfassung Was mache ich, warum?

## Über das Kolloquium

### Tipps

- ▶ Name und Thema auf Titelfolie,
- ▶ Foliennummern auf jeder Folie,
- ▶ Quellen für Bilder, Literatur: klein, grau, unten auf der Folie,
- ▶ Formatvorlage der Universität oder des Betreuenden verwenden,
- ▶ Bilder so groß wie möglich (gerne die ganze Folie ausfüllend),
- ▶ Bilder und Text lieber auf mehrere Folien verteilen, als alles super klein auf eine Folie zu quetschen,
- ▶ Demos nur wenn wirklich sinnvoll,
- ▶ Üben Sie Ihren Vortrag mehrfach.

## Über das Kolloquium

### Tipps

- ▶ Zeit einhalten!
- ▶ Sagen Sie wer Sie sind, was Sie studieren, in welchem Semester Sie sind, Betreuer und Gutachter Status der Arbeit.
- ▶ Kurze Aussage dazu, wo man nach Literatur gesucht hat, was man gefunden hat und wie man die Literaturlage einschätzt.

## Über das Kolloquium

### Das *digitale* Oberseminar (MI)

Das Oberseminar findet – falls nicht anders über den GRIPS Kurs angekündigt – immer Montags, zwischen 16 und 18 Uhr (c.t.) als Online Veranstaltung statt.

- ▶ Vorträge können Live gehalten oder während des Seminars als Videoaufzeichnung abgespielt werden.
- ▶ Die Folien werden zusätzlich per GRIPS hochgeladen und im Anschluss allen SeminarteilnehmerInnen bereitgestellt.
- ▶ Ggf. zusätzlich stattfindende Termine in der vorlesungsfreien Zeit werden im Vorfeld angekündigt.



**Fragen?**

**Die Masterarbeit**




## Die Masterarbeit

- ▶ Sie müssen die Arbeit vor Ablauf der Bearbeitungszeit im Prüfungsamt Geisteswissenschaften abgeben,
- ▶ „Die Arbeit ist fristgemäß in drei gebundenen Druckexemplaren und einer zusätzlichen digitalen Version (pdf-Datei) beim Zentralen Prüfungssekretariat abzugeben.“
- ▶ Schicken Sie Betreuern und Gutachtern zusätzlich eine digitale Version per Mail.



## Die Masterarbeit

### Formatvorlage

- ▶ Vom Lehrstuhl der MI gibt es eine Formatvorlage für Word und LibreOffice, die Sie zur Ausarbeitung der Masterarbeit verwenden können: [GitHub](#)  .
- ▶ Ihre Verwendung wird empfohlen.
- ▶ Die Formatvorlage enthält auch einige nützliche Informationen zur erfolgreichen Gestaltung der Arbeit.

# Die Masterarbeit

## Formatvorlage

- ▶ Alles was gelb markiert ist, sind Platzhalter, die Sie austauschen müssen
- ▶ Unnötige Inhalte können Sie löschen

[ Titel der Bachelor-/ Masterarbeit, ggf. auch

über mehrere Zeilen hinweg.]

Bachelorarbeit im Fach Medieninformatik am  
Institut für Information und Medien, Sprache und Kultur (I:IMSK)

Vorgelegt von: Max Mustermann  
Adresse: Musterstr. 13, 93053 Regensburg  
E-Mail (Universität): [max.mustermann@stud.uni-regensburg.de](mailto:max.mustermann@stud.uni-regensburg.de)  
E-Mail (privat): [max.mustermann@freeweibmail.com](mailto:max.mustermann@freeweibmail.com)  
Matrikelnummer: 123456  
Erstgutachter: Prof. Dr. Maike Musterprof  
Zweitgutachter: Dr. Max Mustermittelarbeiter  
Betreuer: Momo Mustermensch  
Laufendes Semester: SS 2016  
Abgegeben am: 30.2.2016

## Die Masterarbeit

### Plagiatserklärung

- ▶ Laut Prüfungsamt muss Ihre Arbeit eine unterschriebene Erklärung zur Urheberschaft enthalten.

#### Erklärung zur Urheberschaft

Ich habe die Arbeit selbständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt, sowie alle Zitate und Übernahmen von fremden Aussagen kenntlich gemacht.

Die Arbeit wurde bisher keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt.

Die vorgelegten Druckexemplare und die vorgelegte digitale Version sind identisch.

[Nur für Masterarbeiten:] Von den zu § 27 Abs. 5 der Prüfungsordnung vorgeesehenen Rechtsfolgen habe ich Kenntnis.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Die Masterarbeit

### Wiederholbarkeit

- ▶ Hat man die Masterarbeit einmal nicht bestanden kann die Masterarbeit mit neuem Thema wiederholt werden.
- ▶ Ein Antrag auf erneute Zuteilung eines Themas ist spätestens 4 Wochen nach Bekanntgabe des erstmaligen Nichtbestehens zu stellen.
- ▶ Eine zweite Wiederholung ist nicht möglich.

## Die Masterarbeit

### Weitere Informationen

- ▶ Aufgrund der momentanen Lage gibt es immer wieder Anpassungen von Fristen etc.
- ▶ Über die aktuelle Lage können Sie sich auf folgenden Seiten informieren:
  - ▶ Informationen zum universitätsinternen Umgang mit der Corona-Pandemie [↗](#)
  - ▶ Corona-Seite des Prüfungssekretariat Geisteswissenschaften [↗](#)
- ▶ ... verlassen Sie sich aber nicht darauf, da Verlängerungen auch immer an die aktuelle Situation und Bedingungen gebunden sind. Sprechen Sie im Zweifel mit ihrem Betreuer und melden Sie sich frühzeitig bei uns, wenn sich Probleme abzeichnen.



**Fragen?**

# Themensuche



Photo by Guilherme Stecanella on Unsplash

## Themensuche

### Eigenes Thema / Interessengebiet

- ▶ Sie haben eine eigene Themenidee → Treffen Sie sich mit einer Mitarbeiterin des Lehrstuhl für MI oder IW, die ihrer fachlichen Kompetenz nach am ehesten in Frage kommt (mehr Informationen zu den Kompetenzen findet man auf den Webseiten).
- ▶ Sie können oft auch eine Seminararbeit als Grundlage für die Abschlussarbeit verwenden. Besprechen Sie dies gegebenenfalls mit der Dozentin.
- ▶ Sie wissen ungefähr in welchem Themenbereich sie arbeiten wollen → Kontaktieren Sie eine Mitarbeiterin des Lehrstuhls für MI oder IW, die ihrer fachlichen Kompetenz am ehesten in Frage kommt.



## Themensuche

### Ausgeschriebene Arbeiten

Lehrstuhl MI Laufende, offene und abgeschlossene Themen finden Sie im Wiki [↗](#) .

Lehrstuhl IW Offene Themen finden Sie auf der Webseite [↗](#) .