

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.075

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Universitätsbibliothek Regensburg ist als modernes Bibliothekssystem mit 4 Mio. Medieneinheiten für die gesamte Literatur- und Informationsversorgung in der Universität verantwortlich. Zugleich versteht sie sich als kompetenter Informationspartner für die Stadt Regensburg und in der Region. Dort sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als



Bibliotheksangestellter / Bibliotheksangestellte (m/w/d) im Aufsichtsdienst im Schichtdienst

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) für ein Jahr zu besetzen. Die Stellen sind teilzeitgeeignet. Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen, nicht berücksichtigt werden. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 2.

Ihre Aufgaben:

- Führen der Aufsicht in verschiedenen Lesesälen (u.a. Eingangs- und Ausgangskontrolle, Überwachung der Einhaltung der Benutzungsordnung)
- Einsatz als Springerkraft bei Vakanzen, auch kurzfristig, in unterschiedlichen Lesesälen
- Ausgabe und Rücknahme von Lesesaalbeständen und Schlüsseln für Schließfächer
- Erledigung von Ordnungs- und Revisionsarbeiten
- Mitarbeit im Magazin (Heraussuchen und Rückstellen von Medien, Büchertransport, Tragen und Stapeln von Bücherkisten)

Unsere Anforderungen:

- Feste Arbeitszeiten im Rahmen eines Dienstplans
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Flexibler Arbeitseinsatz
- Freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten, serviceorientierte Grundeinstellung
- Gute kommunikative Fähigkeiten und sprachliches Geschick im Umgang mit Benutzerinnen und Benutzern der Bibliothek im persönlichen Kontakt und am Telefon
- Erfahrung im Umgang mit Kunden oder im Dienstleistungsbereich
- Zuverlässigkeit und Ordnungssinn
- Körperliche Belastbarkeit
- Grundkenntnisse in gängigen Textverarbeitungs- und E-Mailprogrammen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zur Ausbildung/Tätigkeit als betrieblicher Ersthelfer ist erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine Verlängerung wird angestrebt

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Claudia Zwicknagl (E-Mail: claudia.zwicknagl@ur.de/Telefon: 0941 943-2022). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **30. April 2024** per E-Mail an benutzung.ub@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

