

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.081**

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die zentrale Verwaltung der Universität Regensburg unterstützt die Universitätsleitung in den Bereichen Studien-, Gremien- und Rechtsangelegenheiten, Personal, Haushalt und Finanzen sowie technische Versorgung. Sie ist in fünf Abteilungen gegliedert. In Abteilung I ist das Referat I/2 für studienbezogene Rechtsangelegenheiten zuständig. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



### **Jurist / Juristin (m/w/d) mit Schwerpunkt Hochschul(prüfungs)recht**

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 13.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung juristischer Fragestellungen der Abteilung I, schwerpunktmäßig im Zulassungs-, Immatrikulations- und Prüfungsrecht, einschließlich der Führung entsprechender Gerichts- und Vorverfahren
- Erstellung von Hochschulsatzungen und Verträgen mit Schwerpunkt im Bereich Studium und Lehre
- Vorbereitung und Zusammenstellung von Unterlagen und Vorlagen für die Universitätsgremien
- Unterstützung des Projekts Qualitätsmanagement und Koordination in Studium und Lehre
- Beratung des Präsidiums, verschiedener Verwaltungsstellen und der Fakultäten in studienbezogenen Rechtsangelegenheiten

#### **Unsere Anforderungen:**

- Zwei erfolgreiche juristische Staatsexamina, davon mindestens eines mit überdurchschnittlichem Erfolg (mindestens "befriedigend") abgelegt
- Vertiefte und sichere Kenntnisse im Verwaltungsrecht; Kenntnisse im Hochschulrecht sind von Vorteil
- Ein hohes Maß an Einsatz- und Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Entscheidungsfreude; Team- und Kooperationsfähigkeit
- Gewandtes Auftreten und überzeugende mündliche/schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit zu selbständiger und konzeptioneller Arbeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Büromedien einschließlich der EDV
- Kommunikative Fähigkeiten in der Vermittlung komplexer Sachverhalte und Rechtslagen in Beratungssituationen, Organisationsgeschick und Teamgeist

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kollegialen, freundlichen und aufgeschlossenen Umfeld
- Attraktive Arbeitszeitmodelle mit Gleitzeit und Remote Office-Tätigkeit sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Interessante Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Daniel Schöffner (E-Mail: [daniel.schaeffner@ur.de](mailto:daniel.schaeffner@ur.de)/Telefon: 0941 943-5523) oder an Frau Dr. Anja Berger (E-Mail: [anja1.berger@ur.de](mailto:anja1.berger@ur.de)/Telefon: 0941 943-7470). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **30. April 2024** per E-Mail an [Sekretariat.AL-I@verwaltung.uni-regensburg.de](mailto:Sekretariat.AL-I@verwaltung.uni-regensburg.de) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

[https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz\\_stellenausschreibungen\\_2020.pdf](https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf)

