

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.084

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. An der neu geschaffenen Professur für Bildung für Nachhaltige Entwicklung wird zu Fragen sozial-ökologischer Transformationen in Lern- und Bildungsprozessen mit besonderem Fokus auf Lehrkräftebildung geforscht und gelehrt. Auch der geplante universitätsweite Zertifikatsstudiengang „Nachhaltigkeit“ wird von der Professur organisiert. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



Lehrstuhlsekretär / Lehrstuhlsekretärin (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 6.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs-, Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Verwaltung des Haushalts und von Drittmittelprojekten des Lehrstuhls
- Mitarbeit bei der Verwaltung des Lehr- und Prüfungsbetriebes
- Personalverwaltung
- Korrespondenz idealerweise auch in englischer Sprache
- Idealerweise Betreuung der Homepages der Lehreinheit

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, z. B. als Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) oder als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise im universitären Bereich
- Idealerweise Kenntnisse in universitären Programmen (FlexNow, Typo3, GroupWise, MS Office Anwendungen)
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kenntnisse in der englischen Sprache

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zu eigenständigem Arbeiten im Team und in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Prof. Dr. Mandy Singer-Brodowski (E-Mail: mandy.singer-brodowski@ur.de). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **3. Mai 2024** per E-Mail an mandy.singer-brodowski@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

