



Universität Regensburg

Regensburg, den

Name, Vorname: _____ Abteilung / Referat: _____

Ausweisnummer: _____ Tel.: _____ vollbesch. teilzeitbesch.

AN DEN GLEITZEITBEAUFTRAGTEN

Antrag auf Zeitkorrektur

I. Datum	Dienstbeginn	Beginn der Mittagspause	Ende	Dienstende
----------	--------------	----------------------------	------	------------

Datum bzw. Uhrzeit	Datum bzw. Uhrzeit
II. Abwesenheitsdauer von	bis

III. Begründung für die Zeitkorrektur bzw. Abwesenheit:

IV. Einbringung des Freizeitausgleiches am _____

vormittags
 nachmittags
 ganztags

Die Richtigkeit der Angaben wird auf Dienstpflicht erklärt

(Angestellte / Angestellter)

(Abteilungsleiter / Kanzler / Verw.Dir.)